

Sommaire des outils et des ressources du cadre du CLAO

Ministère de la Formation et des Collèges et Universités de l'Ontario

Octobre 2011



Sommaire des outils et des ressources du cadre du CLAO

Outils et ressources

Sommaire

Cadre du curriculum (document mère)

Il est possible de consulter les composantes du cadre du curriculum (soit l'introduction et les six grandes compétences) individuellement ou ensemble. L'introduction présente les éléments du cadre du curriculum (grandes compétences, groupes de tâches, indicateurs, niveaux, descripteurs de tâches et du rendement, et exemples de tâches) et expose l'organisation du cadre. Elle donne aussi une brève description de la façon dont le cadre du curriculum vient appuyer les divers aspects de la programmation en alphabétisation et en formation de base (AFB).

Le document vous aidera à répondre aux questions suivantes :

- En quoi consiste le cadre du curriculum dans le contexte du cadre du CLAO?
- Qu'est-ce qui a guidé l'élaboration du cadre du curriculum?
- Quelles sont les caractéristiques du cadre du curriculum?
- En quoi consistent les grandes compétences, les niveaux et les indicateurs?
- Comment les éléments du cadre du curriculum sont-ils organisés?

Cadre du curriculum (document mère) :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_Cadre_du_curriculum_oct_11.pdf

Introduction au cadre du curriculum :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_introduction_au_CC_Mar_11.pdf

A. Rechercher et utiliser de l'information :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_CC_Grande_competence_A_Mar_11.pdf

B. Communiquer des idées et de l'information :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_CC_Grande_competence_B_Mar_11.pdf

C. Comprendre et utiliser des nombres :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_CC_Grande_competence_C_Mar_11.pdf

D. Utiliser la technologie numérique :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_CC_Grande_competence_D_Mar_11.pdf

E. Gérer l'apprentissage :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_CC_Grande_competence_E_oct_11.pdf

F. S'engager avec les autres :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_CC_Grande_competence_F_Mar_11.pdf

Fondements conceptuels du cadre du curriculum

Les documents de fondements fournissent des renseignements généraux sur les concepts clés derrière l'élaboration du cadre du curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO). Ces documents donnent de brèves descriptions sur les bases théoriques des concepts clés, sur la façon dont on a élaboré les produits du cadre du CLAO et sur la façon dont ces concepts contribueront à la réussite des personnes apprenantes.

Le document *Fondements conceptuels du cadre du curriculum* vous aidera à

répondre aux questions suivantes :

- Quelle est l'origine et quels sont les objectifs du cadre du curriculum?
 - Quelles sont les caractéristiques clés, les niveaux de rendement et les utilisations possibles du cadre du curriculum?
-

Fondements conceptuels du cadre du curriculum :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_Fondements_conceptuels_du_cadre_du_curriculum_mars_2011.pdf

Tâches supplémentaires

Le cadre du curriculum comprend des exemples de tâches qui reflètent ce que les personnes apprenantes sont en mesure de faire à la fin de chacun des trois niveaux. Ces exemples de tâches sont organisés par voie de transition. Le document *Tâches supplémentaires*, de son côté, propose d'autres exemples de tâches qui représentent ce que les personnes apprenantes sont en mesure de faire à l'intérieur d'un niveau et qui sont organisées par groupe culturel. Il contient aussi des notes sur les considérations culturelles dont les formateurs et formatrices doivent tenir compte lorsqu'ils travaillent auprès de personnes apprenantes anglophones, francophones, autochtones, ou Sourdes et malentendantes.

Le document vous aidera à répondre aux questions suivantes :

- Comment a-t-on élaboré les tâches supplémentaires?
 - Comment les tâches supplémentaires sont-elles organisées?
 - Comment utiliser ces exemples de tâches supplémentaires?
-

Tâches supplémentaires :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_Taches_supplementaires_Mar_11.pdf

Tâches intégrées par voie

Les tâches intégrées sont des tâches complexes incorporant au moins deux grandes compétences et se situant souvent à différents niveaux de complexité. On a élaboré une tâche intégrée pour chacune des cinq voies à titre d'exemples pour les formateurs et formatrices. Chaque tâche intégrée comprend un certain nombre de suggestions d'activités d'apprentissage qui montrent aux formateurs et formatrices comment préparer les personnes apprenantes en vue de la tâche. Ces suggestions ne visent pas à fournir du contenu d'apprentissage aux formateurs et formatrices, mais à les inspirer sur la façon d'enseigner chaque tâche.

Le document vous aidera à répondre aux questions suivantes :

- Comment préparer les personnes apprenantes en vue d'une tâche intégrée?
 - Qu'est-ce qui distingue une tâche intégrée d'un exemple de tâche dans le cadre du curriculum ou d'une tâche supplémentaire?
 - En quoi les tâches intégrées et authentiques peuvent-elles aider les personnes apprenantes?
-

Tâches intégrées par voie :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_Taches_integrees_Mar_11.pdf

Introduction aux descriptions de voie pour les formateurs et les personnes apprenantes

Ce document aide les formateurs et formatrices à mieux comprendre l'objectif et les principes d'organisation des cinq documents *Descriptions de voie pour les formateurs et les personnes apprenantes* pour l'emploi, la formation en apprentissage, les études secondaires, les études postsecondaires et l'autonomie. L'introduction décrit aussi le contenu des *Descriptions de voie pour les formateurs et les personnes apprenantes* et la façon dont celles-ci peuvent favoriser la réussite des personnes apprenantes.

Le document vous aidera à répondre aux questions suivantes :

- Quel est l'objectif des documents de description de voie?
 - Quel est le lien entre le but et la voie?
 - En quoi consistent les descriptions de voie?
 - En quoi les descriptions de voie favorisent-elles la réussite des personnes apprenantes?
 - Les formateurs et formatrices en AFB devraient-ils connaître tous les détails de chaque but?
 - Qui peut utiliser les descriptions de voie?
 - Comment les descriptions de voie sont-elles organisées?
 - Quels autres documents du cadre du CLAO m'aideront à élaborer de la programmation axée sur les buts?
-

Introduction aux descriptions de voie pour les formateurs et les personnes apprenantes :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopp/publications/CLAO_Intro_aux_descriptions_de_voie_oct_11.pdf

Descriptions de voie pour les formateurs et les personnes apprenantes – Emploi, formation en apprentissage, études secondaires, études postsecondaires et autonomie

Ces documents donnent un aperçu de chaque but, y compris une description, les conditions et autres exigences, les questions clés à poser et une liste de savoirs qui contribuent à l'acquisition des six grandes compétences du cadre du CLAO et sont importants pour la transition vers le but.

Le document vous aidera à répondre aux questions suivantes :

- Qu'est-ce que ça signifie d'occuper un emploi, d'être apprenti, de faire des études secondaires ou postsecondaires, ou d'accomplir des tâches personnelles de façon plus autonome?
 - Quelles ressources ou quels sites Web aideront à mieux comprendre les exigences du but?
 - Quelles ressources ou quels sites Web aideront à établir des activités d'apprentissage axées sur le but?
 - Quelles questions faut-il se poser pour savoir si le but est raisonnable, réaliste, réalisable et approprié?
 - Quels autres services extérieurs au programme d'AFB peuvent aider la personne apprenante à rester dans le programme assez longtemps pour lui permettre d'aller chercher tous les éléments nécessaires à la
-

transition vers son but?

- Quel rôle l'organisme de prestation de services d'AFB joue-t-il dans la préparation de la personne apprenante pour son but, et quels autres organismes ou services contribueront à la réussite de la personne apprenante?
-

Descriptions de voie pour les formateurs et les personnes apprenantes :

emploi :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_DV_emploi_oct_11.pdf

formation en apprentissage :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_DV_formation_en_apprentissage_oct_11.pdf

études secondaires :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_DV_etudes_secondaires_oct_11.pdf

études postsecondaires :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_DV_etudes_postsecondaires_oct_11.pdf

autonomie :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_DV_autonomie_oct_11.pdf

Fondements de la programmation axée sur la transition

Les documents de fondements fournissent des renseignements généraux sur les concepts clés derrière l'élaboration du cadre du curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO). Ces documents donnent de brèves descriptions sur les bases théoriques des concepts clés, sur la façon dont on a élaboré les produits du cadre du CLAO et sur la façon dont ces concepts contribueront à la réussite des personnes apprenantes.

Le document *Fondements de la programmation axée sur la transition* vous aidera à répondre aux questions suivantes :

- En quoi consiste la programmation axée sur la transition?
 - Quel est le lien entre la programmation axée sur la transition et l'apprentissage contextualisé?
 - Quel rôle joue la coordination des services et des mesures de soutien non scolaires dans la réussite de la transition des personnes apprenantes?
-

Fondements de la programmation axée sur la transition :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_Fondements_de_la_programmation_axee_sur_la_transition_mars_2011.pdf

Guide d'utilisation pour le Modèle de plan d'apprentissage

Ce document donne des renseignements généraux sur l'élaboration du *Modèle de plan d'apprentissage* ainsi que des consignes, question par question, sur la façon d'établir un plan d'apprentissage.

Le document vous aidera à répondre aux questions suivantes :

- Quel sont les objectifs du plan d'apprentissage et en quoi aidera-t-elles personnes apprenantes et les organismes de prestation de services d'AFB ainsi que le milieu d'AFB en général?
 - Comment savoir de quelles autres mesures de soutien les personnes apprenantes ont besoin pour participer à un programme d'AFB ou le
-

réussir?

- Quels renseignements faut-il recueillir et pourquoi?
 - Comment recueillir et entrer les données?
-

Guide d'utilisation pour le Modèle de plan d'apprentissage :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_MPA_guide_dutilisation_oct_11.pdf

Modèle de plan d'apprentissage

Le *Modèle de plan d'apprentissage* est un outil que les organismes de prestation de services d'AFB peuvent utiliser pour n'importe quelle personne apprenante. Il vise à assurer l'utilisation d'éléments communs pour décrire les antécédents des personnes apprenantes, leur voie, leurs activités d'apprentissage, leurs résultats et les autres mesures de soutien nécessaires. On l'a conçu de façon à ce qu'il soit conforme aux exigences du ministère de la Formation et des Collèges et Universités (MFCU) en matière de responsabilisation.

Le *Modèle de plan d'apprentissage* vous aidera à répondre aux questions suivantes :

- Comment faire le suivi des ressources que j'utilise auprès d'une personne apprenante?
 - Comment déterminer les autres mesures de soutien dont les personnes apprenantes ont besoin pour participer à un programme d'AFB ou le réussir?
-

Modèle de plan d'apprentissage :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_Modele_de_plan_dapprentissage_oct_11.doc

version PDF imprimable :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_Modele_de_plan_dapprentissage_imprimable_oct_11.pdf

Soutien aux personnes apprenantes par l'aiguillage et la coordination de services

Les formateurs et formatrices en littératie sont conscients que, à moins de pouvoir consacrer tout le temps, l'énergie et la concentration nécessaires à leurs activités d'apprentissage, les personnes apprenantes ne parviendront pas à faire les progrès requis pour atteindre leurs buts. La coordination des mesures de soutien en matière de finances, de santé, de formation, d'emploi et de services sociaux peut contribuer de façon considérable à la réussite des personnes apprenantes. Ce document donne aux formateurs et formatrices un aperçu des types de mesures de soutien non scolaires qui contribuent à l'obtention de bons résultats d'apprentissage. De plus, en traitant d'aiguillage et de coordination de services, le document offre aux formateurs et formatrices une approche pratique pour élaborer un plan d'apprentissage complet.

Le document vous aidera à répondre aux questions suivantes :

- En quoi consistent la coordination de services et les mesures de soutien aux personnes apprenantes?
 - De quelles sortes de mesures de soutien les personnes apprenantes peuvent avoir besoin pour réussir dans leur programme d'AFB et leur transition vers leur but?
 - Comment utiliser le *Modèle de plan d'apprentissage* pour déterminer les mesures de soutien dont la personne apprenante a besoin?
-

- Comment collaborer avec mes partenaires dans la communauté pour bien aiguiller la personne apprenante?

Soutien aux personnes apprenantes par l'aiguillage et la coordination de services :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_Aiguillage_et_la_coordination_de_services_oct_11.pdf

Guide du formateur sur la programmation axée sur les tâches

Ce guide est un outil pratique qui aide les formateurs et formatrices à comprendre les éléments de la programmation axée sur les tâches : l'établissement de buts, les exigences du but, l'équilibre entre l'acquisition d'habiletés et l'utilisation de la littératie, l'élaboration ou la sélection de tâches appropriées, la détermination du niveau des tâches, et l'élaboration d'activités d'apprentissage en préparation pour accomplir les tâches.

Le document vous aidera à répondre aux questions suivantes :

- Quelle est la définition d'une tâche?
- Comment et pourquoi axer le programme d'une personne apprenante sur des tâches?
- Quels sont les principaux éléments d'un programme axé sur les tâches?
- Quelle est la différence entre un programme axé sur les habiletés et un programme axé sur les tâches?

Guide du formateur sur la programmation axée sur les tâches :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_Guide_du_formateur_Mar_11.pdf

Outils d'évaluation sélectionnés

Ce document donne aux formateurs et formatrices des conseils pratiques sur la façon d'utiliser diverses démarches d'évaluation pour recueillir des renseignements sur l'apprentissage – des renseignements dont les personnes apprenantes et les formateurs et formatrices ont besoin à des fins d'élaboration de programmation et de responsabilisation. Il contient aussi une collection d'outils d'évaluation, qui sont classés selon les quatre aspects de l'apprentissage de la littératie présentés dans l'introduction. La version française du document contient 12 outils, tandis que la version anglaise en contient 25. Les renseignements fournis donneront aux formateurs et formatrices une bonne idée de la façon d'établir une stratégie d'évaluation pour leur organisme.

Le document vous aidera à répondre aux questions suivantes :

- Quel est l'outil d'évaluation le plus approprié pour la personne apprenante?
- Comment mes outils d'évaluation actuels se rapportent-ils au cadre du CLAO?
- Quels autres outils d'évaluation devrais-je envisager d'utiliser?
- Comment évaluer les réalisations d'une personne apprenante dans un programme axé sur les tâches?

Outils d'évaluation sélectionnés :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_Outils_devaluation_selectionnes_Mar_11.pdf

Formulaire de description des outils d'évaluation

Ce formulaire a servi à fournir des renseignements clés aux formateurs et formatrices sur les outils d'évaluation répertoriés dans le document *Outils d'évaluation sélectionnés* (ou trouver l'outil, le coût d'achat s'il y a lieu, des commentaires sur son utilisation, etc.). Les formateurs et formatrices peuvent s'en servir pour analyser les outils d'évaluation qu'ils utilisent.

Le document vous aidera à répondre aux questions suivantes :

- Comment déterminer si un outil d'évaluation est approprié pour une personne apprenante donnée?

Formulaire de description des outils d'évaluation :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_Formulaire_de_description_des_outils_devaluation_oct_11.pdf

Fondements de l'évaluation

Les documents de fondements fournissent des renseignements généraux sur les concepts clés derrière l'élaboration du cadre du curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO). Ces documents donnent de brèves descriptions sur les bases théoriques des concepts clés, sur la façon dont on a élaboré les produits du cadre du CLAO et sur la façon dont ces concepts contribueront à la réussite des personnes apprenantes.

Le document *Fondements de l'évaluation* vous aidera à répondre aux questions suivantes :

- Qu'est-ce que l'évaluation?
- Pourquoi évaluer l'apprentissage et comment les résultats sont-ils utilisés?
- Quelles sont les activités de recherche actuelles du cadre du CLAO en matière d'évaluation?

Fondements de l'évaluation :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_Fondements_de_levaluation_mars_2011.pdf

Matériel didactique du cadre du curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO) – Une sélection francophone

Les cinq sélections de matériel didactique contiennent entre 12 et 30 ressources d'apprentissage chacune, classées par grande compétence et par voie. On y décrit chaque ressource brièvement et fournit des renseignements sur la façon de la trouver ou de se la procurer. Le matériel a été sélectionné par des formateurs et formatrices qui ont trouvé ces ressources utiles dans leur travail auprès de personnes apprenantes anglophones, francophones, autochtones, Sourdes ou malentendantes, et en rattrapage scolaire. Les listes ne sont ni exhaustives ni normatives et ne constituent pas des recommandations. Elles donnent seulement de bons exemples de la façon de continuer à utiliser des ressources existantes dans le contexte du nouveau cadre du curriculum.

Ressources d'apprentissage pour les personnes

apprenantes anglophones, autochtones,

Les documents vous aideront à répondre aux questions suivantes :

- Comment des ressources d'apprentissage individuelles se rapportent-

Sourdes et malentendantes, et en rattrapage scolaire	<p>elles aux grandes compétences du cadre du CLAO et au contexte culturel et linguistique de la personne apprenante?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mes ressources actuelles conviennent-elles au cadre du CLAO? • Où trouver d'autres ressources d'apprentissage?
---	---

Matériel didactique du cadre du curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO) – Une sélection francophone :
http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_Materiel_didactique_Mar_11.pdf

Ressources d'apprentissage pour les personnes apprenantes :

anglophones

http://www.tcu.gov.on.ca/eng/eopg/publications/OALCF_Selected_LMs_Anglophone_Mar_11.pdf

autochtones

http://www.tcu.gov.on.ca/eng/eopg/publications/OALCF_Selected_LMs_Native_Mar_11.pdf

Sourdes et malentendantes

http://www.tcu.gov.on.ca/eng/eopg/publications/OALCF_Selected_LMs_Deaf_Mar_11.pdf

rattrapage scolaire

http://www.tcu.gov.on.ca/eng/eopg/publications/OALCF_Selected_LMs_AU_Mar_11.pdf

Guide d'utilisation de l'Outil d'évaluation des ressources d'apprentissage	<p>À partir d'un exemple concret, ce guide pratique montre aux formateurs et formatrices comment utiliser l'outil pour évaluer une ressource.</p> <p>Le document vous aidera à répondre aux questions suivantes :</p>
---	---

- Comment utiliser l'*Outil d'évaluation des ressources d'apprentissage*?
 - Pourquoi et comment a-t-on élaboré l'*Outil d'évaluation des ressources d'apprentissage*?
-

Guide d'utilisation de l'*Outil d'évaluation des ressources d'apprentissage* :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_Guide_devaluation_ressources_dapprentissage_Mar_11.pdf

Outil d'évaluation des ressources d'apprentissage	<p>Cet outil est un modèle que les formateurs et formatrices peuvent utiliser pour évaluer la collection de ressources de leur propre programme afin de mieux comprendre si celles-ci conviennent à l'approche axée sur les compétences du cadre du curriculum. Il contient 13 questions que le formateur ou la formatrice doit se poser lors de l'évaluation d'une ressource.</p>
--	--

Le document vous aidera à répondre aux questions suivantes :

- Comment évaluer si mes ressources d'apprentissage nouvelles et actuelles conviennent à une personne apprenante donnée?
-

Outil d'évaluation des ressources d'apprentissage :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_Outil_devaluation_ressources_dapprentissage_Mar_11.doc

Fondements des ressources d'apprentissage	<p>Les documents de fondements fournissent des renseignements généraux sur les concepts clés derrière l'élaboration du cadre du curriculum en littératie des adultes de l'Ontario (CLAO). Ces documents donnent de brèves descriptions sur les bases théoriques des concepts clés, sur la façon dont on a élaboré les produits du cadre du CLAO et sur la façon dont ces concepts contribueront à la réussite des personnes apprenantes.</p>
--	--

Le document *Fondements des ressources d'apprentissage* vous aidera à

répondre aux questions suivantes :

- En quoi consistent les ressources d'apprentissage?
- Comment utiliser le cadre du curriculum pour attribuer des niveaux aux ressources d'apprentissage?
- Qui élabore des ressources d'apprentissage et à quelles fins?
- De quelles considérations culturelles faut-il tenir compte lors de la sélection de ressources d'apprentissage?

Fondements des ressources d'apprentissage :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_Fondements_des_ressources_dapprentissage_oct_2011.pdf

Glossaire

Ce document définit les termes et les acronymes clés utilisés dans les produits et les documents du cadre du CLAO.

Glossaire :

http://www.tcu.gov.on.ca/fre/eopg/publications/CLAO_Glossaire_oct_11.pdf